

№ 274/15 от 19.10 2015 года

**Регламент проведения тестирования по профессиональной ориентации
обучающихся 7 - 8 классов общеобразовательных организаций
Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения тестирования по профессиональной ориентации (далее – профтестирование) с полным охватом обучающихся 7 и 8 классов общеобразовательных организаций (далее - ОО) Республики Татарстан в 2015-2016 учебном году (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

- региональной системой оценки качества образования;
- планом мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы.

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению профтестирования на базе общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Татарстан, определяет цели, задачи, предмет, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Целью тестирования является оказание психолого-педагогической поддержки учащимся образовательных организаций Республики Татарстан в проектировании и реализации профессионального маршрута.

1.4. Задачами профтестирования являются:

- разработка и внедрение современных информационных технологий для оказания психолого-профориентационных услуг;
- консультирование учащихся, родителей по вопросам профессионального самоопределения и самопознания, выбора профессии;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам профориентации.

1.5. Руководство и координацию профтестирования осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МО и Н РТ)

совместно с ГБУ «РЦМКО», органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ).

1.6. Методическое, организационное и информационно-технологическое сопровождение профтестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».

1.7. Контроль за выполнением данного Регламента в ОО осуществляет администрация МСУ.

II. Организация и проведение профтестирования

2.1. Профтестирование обучающихся 7 и 8 классов проводится в период 20 – 23 октября 2015 года в образовательных организациях Республики Татарстан. МСУ вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения в рамках указанного периода.

В целях соблюдения федерального и регионального законодательства в области защиты информации и персональных данных ГБУ «РЦМКО» обеспечивает МСУ формами заявлений о согласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся – участников профтестирования для заполнения заблаговременно.

2.2. В профтестировании принимают участие обучающиеся ОО по очной форме, за исключением учащихся, находящихся на длительном лечении, а также обучающихся на дому.

2.3. Рекомендуемое время выполнения заданий профтестирования (без учета инструктажа):

7 класс - 40 минут,

8 класс – 60 минут.

2.4. Для проведения профтестирования используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ).

2.5. Выдача материалов профтестирования осуществляется 19 и 20 октября 2015 года с 9:00 до 18:00 часов на базе ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» по адресу: г. Казань, ул. Боевая, 13, где материалы профтестирования передаются координатору по профориентационной работе или уполномоченному лицу при предоставлении доверенности от МСУ.

2.6. Материалы профтестирования доставляются в/из МСУ представителем МСУ и передаются в ОО на ответственное хранение непосредственно накануне проведения профтестирования.

2.7 Тестирование проводится на базе образовательной организации в рамках классного часа.

2.8. Проведение профтестирования в аудиториях ОО обеспечивают организаторы – учителя любого предмета без ограничения.

2.9. Выполнение заданий профтестирования осуществляется на утвержденных бланках. Допускается использование черновиков, однако использованные черновики и тексты заданий не подлежат обработке.

2.10. Заполнение полей бланков профтестирования выполняется гелевой или капиллярной ручкой с черной пастой. Использование паст иных цветов и карандаша не допускается.

2.11. Организаторами в аудиториях проводится инструктаж для участников по процедуре проведения и заполнению бланка (приложение №1). Время на инструктаж не входит в общее время выполнения работы.

2.13. Бланк и КИМ тестирования выдаются участнику организатором в аудитории.

2.14. По окончании тестирования организатор в аудитории принимает у участников **только бланки** с ответами. Задания профтестирования хранятся в ОО и могут быть использованы по усмотрению администрацией ОО.

Организатор в аудитории, собрав бланки участников в аудитории, передает их координатору ОО для дальнейшей упаковки посылки от ОО.

2.15. Упаковка всех бланков производится по параллелям (7, 8 класс), стороной, содержащей анкетные данные участника, вниз. Конверт маркируется соответствующим сопроводительным бланком. По итогам упаковки из образовательной организации предполагается 4 конверта:

- конверт №1 содержит бланки профтестирования обучающихся 7 классов (приложение №2);

- конверт №2 содержит бланки профтестирования обучающихся 8 классов (приложение №2);

- конверт №3 содержит заполненные родителями (законными представителями) обучающихся 7 классов – участников профтестирования заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение №3);

- конверт №4 содержит заполненные родителями (законными представителями) обучающихся 8 классов – участников профтестирования заявления о согласии на обработку персональных данных (приложение №3).

2.16. После окончания упаковки материалов координатор от образовательной организации передает посылку от ОО координатору МСУ по профтестированию.

2.17. Координатор по профориентационной работе комплектует материал по параллелям (7, 8 класс) от МСУ. Сводные данные от МСУ отражаются в сопроводительном бланке (приложения №4, №5).

2.18. Доставка материалов тестирования в ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» осуществляется 23 октября 2015 года с 9:00 – 18:00 часов и 24 октября 2015 года с 9:00 – 15:00 часов.

2.19. По результатам профтестирования составляются четыре вида «карт интересов»: индивидуальная, по образовательной организации, по МСУ, по Республике Татарстан в целом.

III. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению профтестирования.